



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



РУКОВОДСТВО ПО ВНЕДРЕНИЮ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОВПО И ТИППО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

graduates
adaptation cooperation
promote companies
needs education PROFESSIONAL
improve accordance improve
employability students
KazDual
DEVELOPMENT promote
system
PROFESSIONAL
HIGHER education
needs improving
system Dual



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PhD . . .

« 618835 - EPP - 1 - 2020 - 1 - KZ - EPPKA2 -
- KAZDUAL »

618835-EPP-1-2020-1-KZ-EPPKA2-CBHE-SP «
- KAZDUAL »

- - - 2023



KAZDUAL

KAZDUAL

KAZDUAL

KAZDUAL

KAZDUAL

«

»





(K A Z D U A L)	
(K A Z D U	





	() ,
	,
(;
	() () ;
	,
	() , ;
	() ()
	() ,
	;
	() ;
KAZDUAL	618835 - - 1 - 2020 - 1 - Kazdual "Implementing Dual System in Kazakhstan" () , + .





ERASMUS +

KAZDUAL

"Implementation of the Kazakhstan

ESG «Environmental Governance»

PDCA «Plan-Do-Check-Act»,





1.

«
»
()
()

618835 - EPP - 1 - 2020 - 1 - «KZ - EPPKA 2 -
- KAZDUAL , ERASMUS +

«
»
()
(.11 6 .11 9)





2012

25

(1).

4:0 % 60 % ,

2017



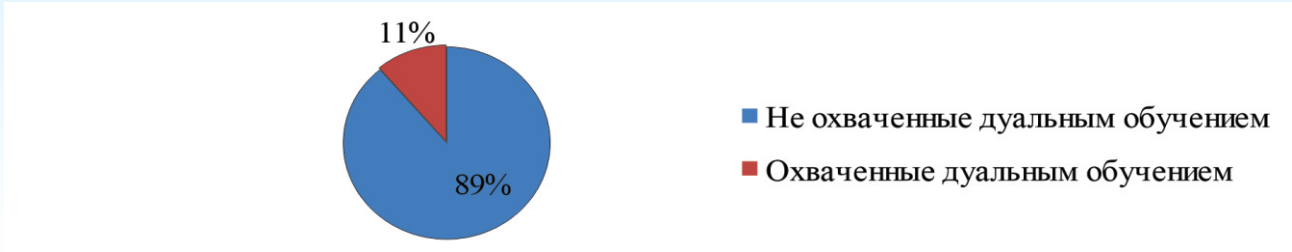
1.





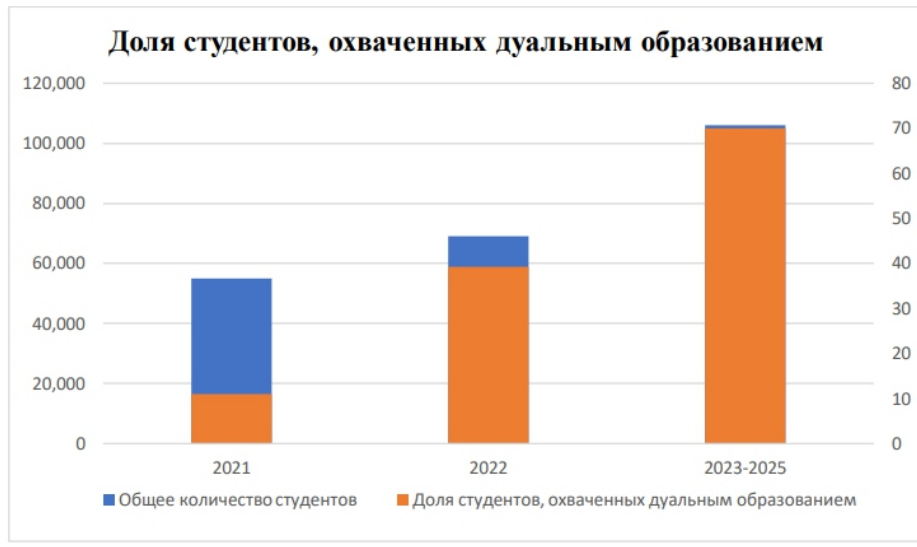
« 5 5 0 0 » 2 0 2 1 / 2 0 2 2 (1 1 %

(2) .



2 .

2 0 2 2 3 9 , - 3 % 2 6 „ - 2 % 6 0 0 0 2 4 „ 1 %
 1 0 6 (3 5 % 3 , 4) , 7 0 %



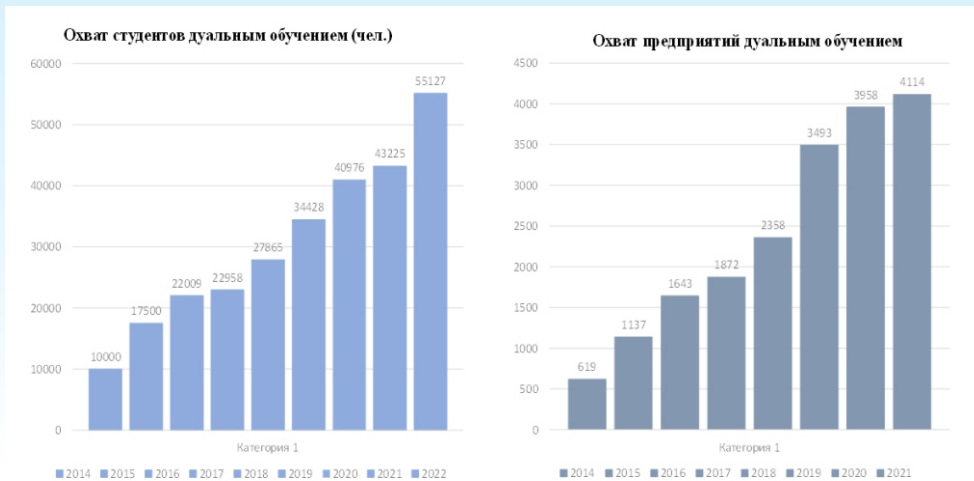
3 .

(4) . 6 6 %

6 0 0 0

https://www.kz/ru/celeevaya-podgotovka-garantiruekspert-o-dual-nom-obuchenii-v-rk_a3900781





4.

<https://atameken.kz/ru/articles/34263-uche>

« »

, 1 0 0 0

2 0 2 2

8

0 0 0

5.



5

KAZDUAL

68

/









/

https://www.kz/ru/celewaya-podgotovka-garantiruekspert-o-dual-nom-obucheni-i-v-rk_a3900781

https://www.kz/ru/celewaya-podgotovka-garantiruekspert-o-dual-nom-obucheni-i-v-rk_a3900781



6.

-  Низкая заинтересованность предприятий в совместной разработке профстандартов и образовательных программ, предоставлении баз практики, низкая компетентность в формулировании заказа на подготовку специалистов
-  Отсутствие крупных предприятий в отдельных регионах, что ограничивает возможности развивать дуальное обучение
-  Дуальная модель обучения более активно применяется в организациях технического и профессионального обучения, в вузах имеет место преимущественно точечное внедрение дуального обучения и его элементов
-  Недостаточная разработанность регламентов, соглашений с управляющей компанией, несогласованность финансовых вопросов, правил и стимулирующих мер для партнерских организаций, обеспечение выполнения лицензионных требований
-  Необходимость качественной разработки/пересмотр учебных/образовательных программ, методических рекомендаций по составлению и реализации программ дуального обучения
-  Отсутствие единой методологии взаимодействия всех субъектов дуального образования: обучающихся, организаций, работодателей и администрации региона
-  Проблемы трудоустройства выпускников колледжей ввиду ограниченных вакансий на предприятиях, наличие дефицита инвестиций в программы дуального обучения
-  Необходимость создания независимых центров сертификации по подтверждению уровня квалификации выпускников дуальных программ

6.



KAZDUAL

KAZDUAL

2.

2023 - 2024 <https://online.zakon105.gov.kz/DocumentServer/DocumentView.aspx?id=106#pos=5;-106>

(<https://www.memleket.gov.kz/entities/edu/document>)

5021 2016

(<https://adilet.zan.kz>)

21 2023

16-3976,

(_____)
« »

(
);

« »

/ .)

(- ,)





() .

« »

« » .

(<https://adilet.zan.kz/rus/docs/>)

()

(<https://adilet.zan.kz/r>)

27 2017

597

16137) .

3 .

(,) ,

(

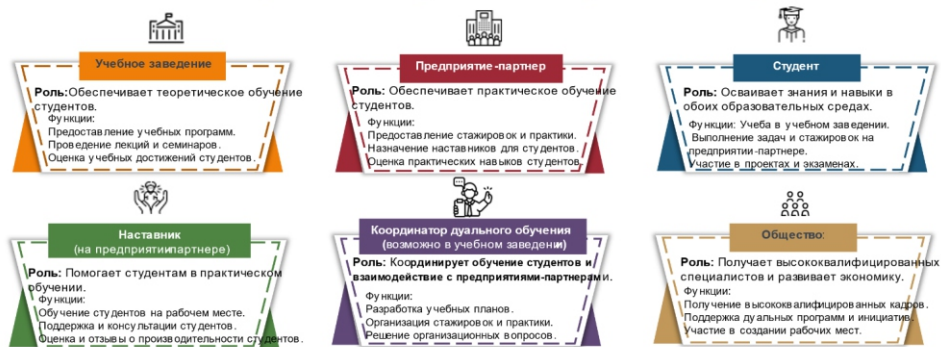
() ,

(7) .

(7 , 8) .



Основные участники дуального обучения и их роли



7.



8.

(,)

(,)

8

(1) .



. 1

	1 .
	2 .
	3 .
	4 .
	5 .
	6 .
	7 .
	8 .
	9 .
	1 .
	2 .
	3 .
	4 .
	5 .
	6 .
	7 .





	1 .
	2 .
	3 .
	4 .
	5 . (. . .)
	6 .
	1 .
	2 .
	3 .
	1 .
	2 .
	3 .
	1 .
	2 .
	3 .





4 .

()

()

()



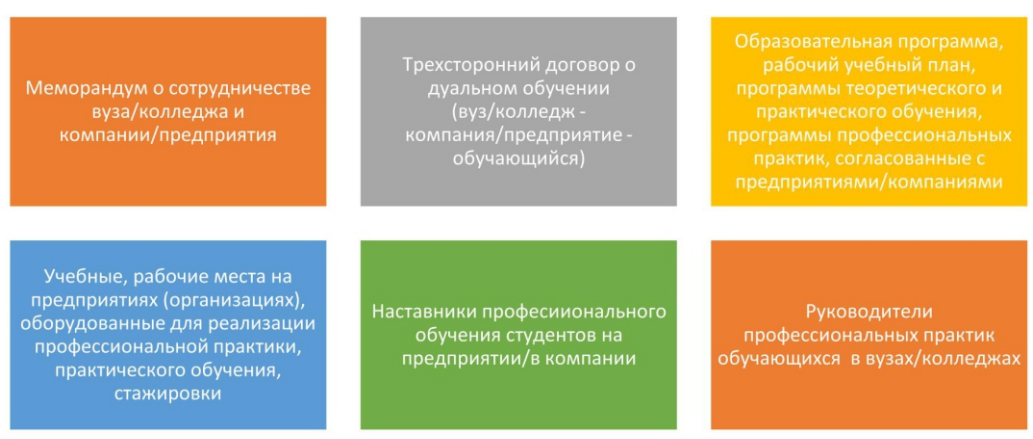


/ ()

/

()

9.



9.

10.



10.





“ ” ()
2.

2

	- - -
	- - -
“ ”	- - - - -
	- - - - -
,	- - () - - - -
()	- - - - -



	-
	-
	-
	-
	-

5 .

P D C A

11 .



1 . 1

(E S G)

(1 2) .

/



1 2 .

/

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;

;



1 3 .



1 3 .

(/) .

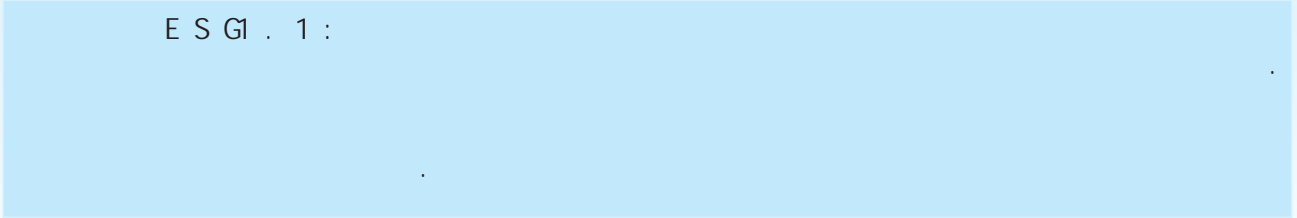




6.

(ESG) .

ESG 1.1 :



QA (QA)

ESG 1.2:





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future research. It emphasizes the need for continued monitoring and evaluation of the situation.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points of the document and provides a clear overview of the research results.

6. The sixth part of the document discusses the limitations of the study and the potential areas for further research. It acknowledges the constraints of the data and the methods used and suggests ways to improve the study in the future.

7. The seventh part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a comprehensive list of books, articles, and other resources that were consulted during the research process.

8. The eighth part of the document provides a list of appendices and supplementary materials. It includes a list of tables, figures, and other documents that are related to the study and provide additional information and data.

9. The ninth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

10. The tenth part of the document provides a list of contact information and a way to reach the author. It includes the author's name, address, phone number, and email address.





ESG . 3 :

[, " "]

(

)





ESG . 4 :

« . » ,

/

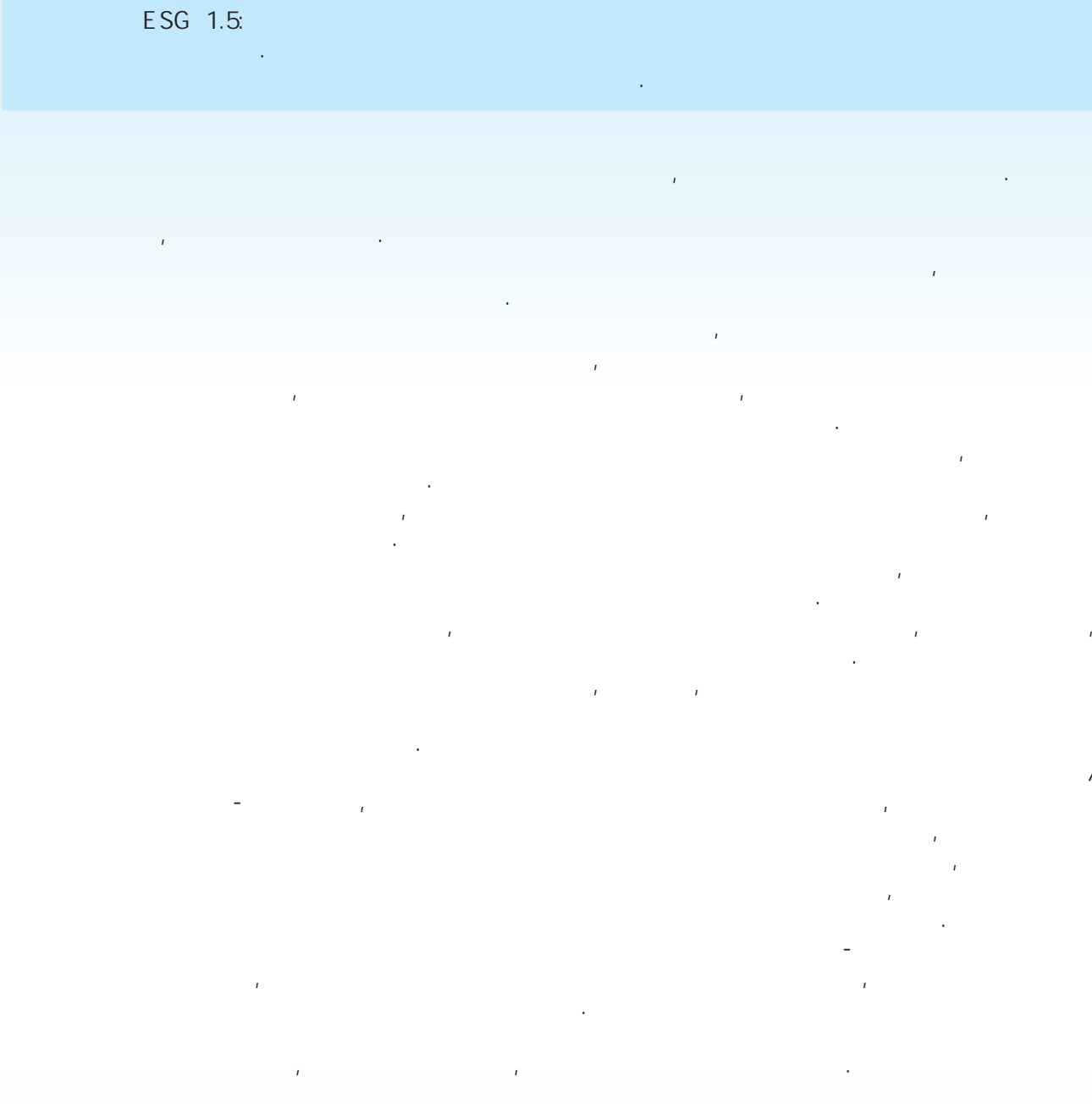
/

(.) ,

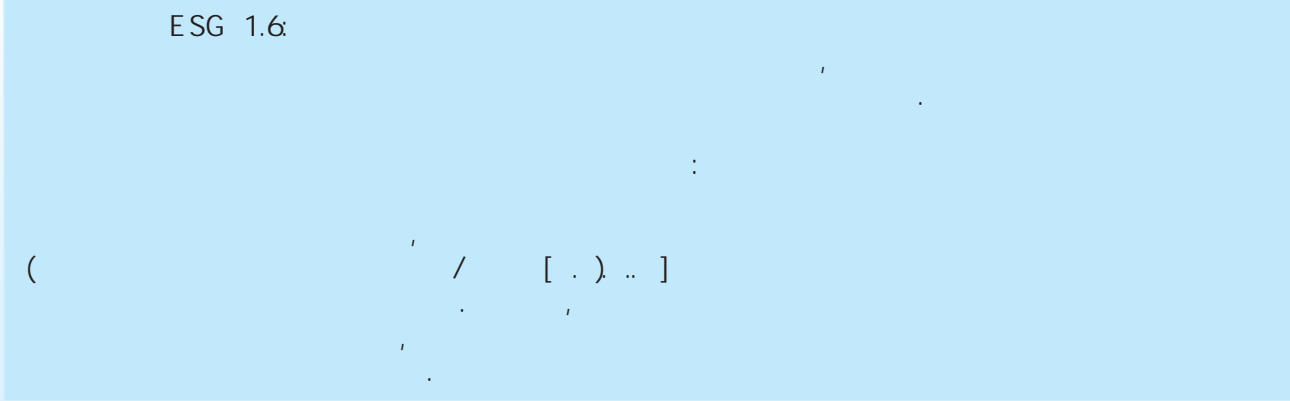




ESG 1.5:



ESG 1.6:



(/ [.) .]





ESG . 7 :

ESG . 8 :
() ,

[" , "] .
[. . .] .





1. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

2. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

3. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

4. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

5. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

6. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

7. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

8. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

9. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

10. 本公司之 ESG 政策係以「誠信經營」為核心理念，並遵循「誠信、透明、負責、永續」之原則，致力於提升經營效率、降低營運風險、提高競爭力，並為股東、員工、客戶、社會大眾等利益相關者創造長期價值。

ESG 9:

[. . .]

[. . .]





PDCA, () : I) (P)
 ()
 KP (Key Performance Indicators), (D)
 II) ;
 KP III) I) (C)
 ()
 I) ; (A)

ESG 10: ESG

() .
 7 .
 () / .
 (/) .
 (/) ,
 « » .





8.

/

/

:

)

(

/

/

(

)

(

)





9.



10. () " ()

" " " "

10.

;

;

;

;

() ;

() ,





11 .

3 .





()	





1. 建立一個新的檔案夾，命名為「工作簿」。在該檔案夾中，建立一個名為「工作簿1」的工作簿。在「工作簿1」中，建立以下工作表：

(1) 工作表「工作表1」：在A1至D10的範圍內，輸入以下數據：

月份	1月	2月	3月	4月
1	100	120	150	180
2	110	130	160	190
3	120	140	170	200
4	130	150	180	210
5	140	160	190	220
6	150	170	200	230
7	160	180	210	240
8	170	190	220	250
9	180	200	230	260
10	190	210	240	270

(2) 工作表「工作表2」：在A1至D10的範圍內，輸入以下數據：

月份	1月	2月	3月	4月
1	100	120	150	180
2	110	130	160	190
3	120	140	170	200
4	130	150	180	210
5	140	160	190	220
6	150	170	200	230
7	160	180	210	240
8	170	190	220	250
9	180	200	230	260
10	190	210	240	270

