



**Abai Kazakh National Pedagogical University
New Generation Solutions LLP
Institute of Pedagogy and Psychology
Department of Primary Education**

REGULATIONS ON

"STUDENT'S RECORD SHEET OF WORKPLACE TRAINING
WITHIN THE FRAMEWORK OF DUAL TRAINING ON
SPECIALITY
6B01303-PRIMARY EDUCATION WITH INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGIES (RUSSIAN DEPARTMENT)

1 COURSE
(full-time)

Within the project KAZDUAL - "Implementing dual system in Kazakhstan" under the program ERASMUS + Capacity building of higher education (EU 618835-EPP-1-2020-1-KZ-EPPKA2-CBHE-SP, project duration: 15.01.2021 -14.01.2024)

Almaty,2022

The evaluation sheet is filled out by the student during the period of workplace training each time they visit the partner school of dual training. During the period of educational, pedagogical or industrial practice the student keeps a diary of the established form. During the practice period the sheet is not filled out.

The digital sheet allows to record the date of completion and the student's mail.
In this sheet the student notes:

1. Time
2. Type of activity
3. Names of activities
4. Mentor
5. Students with whom they collaborated on the activity
6. Vivid impression of the day (positive moments)
7. Negative facts (if any)
8. Facts and other evidentiary documents if necessary

The partner school of dual education makes personal copies of this template by the number of students-duals, opens access to each questionnaire to the mentor and group supervisor of the University.

Before sending links to the questionnaires to students, it is worth coordinating the volume of downloadable files with the account holder of the drive. It is assumed that this is a dual partner (organization, company/school).

In order to save the volume of information in the account holders of the software questionnaires, the documents uploaded by the student should be saved on his disk and be open for editing. Student-dual opens on his disk folder-PORTFOLIO of production training for each course. In which he has documents by week or by type of work performed (lessons, extracurricular activities, project/competitive work, photos, etc.). The link to this document the student provides when uploading the questionnaire in a text file (the name of the File - must contain the name and date of execution, a brief title of the work).

By agreement with the partner school the conditions of uploading photos, videos, files and other proof documents can be changed. For example, you can change the question type from "file upload" to "text box" to attach a link.

At the beginning of the on-the-job training at the set-up conference, the Partner School provides a named link (multiple links) and makes a list of the group with links open to the group leader and mentor from the school. The questionnaires are checked by the group leader and school mentors to correct the progress of the workplace training and to make corrective actions.



Лист учета производственного обучения студента 1 курса

Фамилия Имя студента (заполняется при создании анкеты владельцем)

Электронная почта *

Допустимый адрес электронной почты

С помощью этой формы выполняется сбор адресов электронной почты. [Изменить настройки](#)

Данная анкета предназначена для учета проделанной работы в часы производственного обучения. Вам необходимо заполнять анкету каждый раз, когда вы завершаете дуальный день.

Просим отвечать открыто и честно, поскольку данная анкета позволяет учесть Ваш накопленный опыт и мнение при планировании дальнейшего хода Вашего дуального обучения. Желаем Вам успехов в освоении профессии учителя!

Количество часов, проведённых в школе *

- 1 час
- 2 часа
- 3 часа
- 4 часа
- 5 часов
- 6 часов
- другое

Отметьте один или несколько основных видов участия в работе школы (производственном обучении), которые Вы сегодня выполнили *

- наблюдение
- проведение урока
- анализ урока
- подготовка внеклассного занятия
- беседа с учащимися
- проведение внеклассного занятия
- работа со школьной документацией
- работа с родителями
- подготовка школьной документации
- подготовка урока
- работа в школьной библиотеке
- подготовка учащихся к конкурсам или проектам
- другое

Запишите название мероприятий/уроков, которые вы провели или к которым готовились сегодня *

Развернутый ответ

Запишите Ф.И.О. вашего наставника *

Краткий ответ

С кем из однокурсников вы работали сегодня в сотрудничестве *

Краткий ответ

Запишите самое яркое/положительное впечатление сегодняшнего дня *

Развернутый ответ

Запишите факт, который Вас сегодня огорчил *

Развернутый ответ

Прикрепите фото, файл со ссылкой на видео/фото, текстовый документ или презентацию, подготовленные Вами сегодня. Данный вопрос заполняется в случае, если наставник или руководитель выдал Вам задание.

 Добавить файл

 Открыть папку

Sample Template questionnaire - record sheet
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLPd7yZogP4bxJMavMbAmEsKf2QvotIja3l4x_0Qz6UDWeng/viewform?usp=sf link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLPd7yZogP4bxJMavMbAmEsKf2QvotIja3l4x_0Qz6UDWeng/viewform?usp=sf_link)

When creating (copying the template) the questionnaire, it is necessary to observe the settings: Collect email address, send the student a copy of the answers. This is necessary for the student to reflect on their own activities and regularly record their responses.